FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur adjoint, en charge des ressources humaines, de la prévention et de l'attractivité

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

2,6 classe normale et 2.7 hors classe

Nom et raison sociale de l'établissement : EHPAD public La Seigneurie

Adresse : 7 rue Kléber 93500 PANTIN

Site internet : www.la-seigneurie.fr

Accès par : Transports en commun : métro ligne 5 : arrêt Eglise de Pantin – bus ligne 249 : arrêt Maison de retraite

Direction commune ou autres coopérations : Membre du GCSMS Agora Seniors, regroupant les EHPAD publics du 93 (EHPAD publics FPH autonomes *Lumières d'automne* de Saint-Ouen, *Constance Mazier* d'Aubervilliers, *Emile Gérard* de Livry-Gargan, *Gaston Monmousseau* du Blanc-Mesnil et l'EHPAD FPT *Les 4 saisons* de Bagnolet)

Filières gériatriques du GHU Avicenne-Jean Verdier-René Muret et du CHI André Grégoire de Montreuil

Personne à contacter : Edouard PRONO, directeur
06 74 39 14 28
e.prono@la-seigneurie.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

L'EHPAD public La Seigneurie est un EHPAD de 280 lits répartis sur 3 bâtiments. Son Président du Conseil d'administration est Monsieur Bertrand Kern, Maire de Pantin. La composition de son Conseil d'administration est intercommunale (représentants des Villes de Pantin, Bagnolet, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas).

Spécificités :

- Unité Alzheimer et accueil de personnes présentant des pathologies psychiatriques vieillissantes
- PASA de 14 places
- Ouverture d'un tiers-lieu en 2023 : jardin partagé + café.

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget…) :

Nombre de lits : 280 places dont 2 places d'HT
Budget : env. 17 millions d'€

Effectif : 220 ETP
Dont :

- 1 directeur, 1 directeur adjoint
- Personnel administratif : 1 AAH en charge des finances, 4 adjoints des cadres (1 responsable de service, 2 au service RH, 1 secrétaire médical, 1 cadre chargée de communication, 7 agents administratifs, 1 coordinatrice tiers-lieu), 1 ingénieur qualité
- Personnel médical : 1 médecin coordonnateur, 2 médecins prescripteurs salariés
- Personnel technique et logistique : 14 cuisiniers dont 1 chef cuisine, 5 agents en blanchisserie dont 1 responsable, 5 agents de l'équipe technique dont 1 responsable, 1 magasinier
- Personnel soignant : 14 ETP IDE (dont 2 de nuit), 86 ETP AS/AMP/ASG (dont 14 de nuit), 42 ASH, 1 ETP psychomotricienne, 1.6 ETP psychologue
- Personnel socio-éducatif : 5 ETP animation (dont 1 médiatrice artistique et 1 animateur-coordonnateur), 0.6 ETP MJPM, 1 ETP coiffeur

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- ➲ Liaisons hiérarchiques : directeur de l'établissement
- ➲ Liaisons fonctionnelles : médecine du travail (ACMS), partenaires sociaux

Missions générales, permanentes et spécifiques : Le directeur adjoint est placé sous l'autorité du directeur. Il propose des orientations stratégiques et impulse une politique de gestion des ressources humaines et de prévention et en définit les modalités d'application.

Le directeur adjoint est amené à gérer des dossiers transversaux en lien avec le directeur. Il participe à la conduite générale de l'EHPAD.

Missions principales :

- Préparation EPRD et suivi budgétaire du groupe II
- Organisation du dialogue social
- Suivi des indicateurs RH (masse salariale, effectifs, CET, handicap, absentéisme, heures supplémentaires)
- Elaboration, mise en œuvre, suivi et bilan du plan de formation annuel, en lien avec les EHPAD du GCSMS
- Suivi du contentieux et de la discipline RH
- Gestion et suivi des recrutements
- Coordination et suivi des campagnes d'évaluation
- Préparation et suivi des instances (CSE)
- Réalisation du DUERP
- Participation aux projets institutionnels : cuisine centrale, projet architectural général de l'EHPAD, tiers-lieu, évaluation externe (nouveau référentiel HAS)

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Mise en place de la gestion dématérialisée des RH (contrats, congés, paie, entretien professionnel)
- Gestion des reclassements
- Pilotage et suivi du projet TMS Pros
- Proposition de projets QVT (journées thématiques sur la prévention en lien avec les mutuelles partenaires, moments de convivialité…)
- Portage de projets mutualisés RH sur le GCSMS (plan de formation mutualisé, jury de concours, réponse à des appels à projets communs, politique d'attractivité et de fidélisation commune du personnel)
- Consolidation de l'organisation du service RH (répartition des missions, procédures)
- Participer au déploiement de nouveaux métiers IPA, éducateur spécialisé, coordonnateur de parcours SRAD – accompagner le virage domiciliaire)

Nature des délégations associées au poste : Délégation de signature du directeur pour toute décision nécessaire à la conduite générale de l'établissement et pour tout document d'ordonnancement des dépenses ou de liquidation des recettes

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée : expérience en EHPAD public

Connaissances particulières requises / prévues : connaissance statut FPH

Compétences professionnelles requises / prévues :
Adaptabilité
Aptitude à la gestion de projets et à la gestion de dossiers transversaux
Capacité de synthèse, d'arbitrage et de prise de décision
Aptitude au dialogue et à la négociation
Sens du reporting hiérarchique
Savoir-faire relationnel

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste : Astreintes administratives mutualisées (prime logement)